

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043853 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2023 за ГРН 2231100783142



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением
администрации муниципального
района «Троицко-Печорский»
от 18 декабря 2023 года № 12/1322

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
пгт. Приуральский (новая редакция)**

пгт. Приуральский
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский (далее - образовательная организация) создано на основании постановления Главы администрации района от 31.12.1998г. №12/921 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский является правопреемником муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы пст. Приуральский, Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Приуральский, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-сад» д. Еремеево.

Полное наименование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский.

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ» пст. Приуральский.

1.2. Юридический адрес образовательной организации:

169436 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Ленина д.11.

Фактический адрес:

169436, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Приуральский, ул. Ленина д.11

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - учредитель).

Юридический адрес Учредителя (юридический и фактический адрес совпадает): 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина, д.2., тел/факс 91-2-35

От лица учредителя его функции и полномочия осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Управление образования).

1.4. Образовательная организация подведомственна Управлению образования, которое осуществляет организационно - методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью образовательной организации.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение бюджетного типа.

Тип - общеобразовательная организация.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми приказами Министерства образования Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, самостоятельно приобретать и осуществлять

имущественные, неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

За образовательной организацией закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления.

1.8. Образовательная организация является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансовой хозяйственной деятельности предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.12. Образовательная деятельность образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, подлежит государственной аккредитации в соответствии с Законом об образовании.

1.13. Порядок образовательной деятельности по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.14. Образовательная организация разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты образовательной организации не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

1.15. Локальные акты принимаются педагогическим советом в пределах своей компетенции и утверждаются приказом руководителя образовательной организации (далее – Директор). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, коллегиальных органов работников (общее собрание трудового коллектива, педагогический коллектив).

1.16. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по поручению Директора, а в случае его отсутствия - исполняющего обязанности директора образовательной организации.

1.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся

или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.18. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.19. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.20. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

1) школьная библиотека - осуществляющая информационно-библиографическое обслуживание участников образовательных отношений;

2) школьная столовая - осуществляющая организацию горячего питания и организацию питания учащихся и воспитанников;

3) разновозрастные дошкольные группы - реализующие программу дошкольного образования, организация присмотра и ухода;

4) интернат - оборудованные жилые помещения для круглосуточного пребывания обучающихся, организация присмотра и ухода.

Образовательная организация может создавать иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Порядок деятельности структурных подразделений регламентируется положением, утверждаемым приказом директора.

1.22. В образовательной организации в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим положением.

1.23. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организации по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

1.24. Организация питания в образовательной организации осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей), бюджетных средств (при наличии соответствующих нормативных актов), внебюджетных (целевых) средств, осуществляется собственной школьной столовой, согласно положению, утверждённому

приказом директора.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся сбалансированным горячим питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания обучающихся и воспитанников в образовательной организации.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским работником ФАП пст. Приуральский согласно договору с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ»).

1.26. Образовательная организация организует перевозки до образовательных организаций и обратно обучающихся из ближайших населённых пунктов, закрепленных постановлением Учредителя, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, обучающихся образовательной организации на муниципальные и республиканские мероприятия школьным автотранспортом в соответствии с положением об организации перевозок обучающихся и приказом директора образовательной организации.

1.27. Образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования.

1.28. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Документы для ознакомления размещаются на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

1.29. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного финансового обеспечения возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.30. Образовательная организация имеет официальный сайт образовательной организации в сети Интернет (далее - официальный сайт), порядок деятельности которого регламентируется положением об официальном сайте образовательной организации, утверждаемым приказом директора.

Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.31. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.32. Вопросы, не регулируемые настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего,

основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием:

- а) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок обучения - 6 лет);
- б) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок обучения 4 года);
- в) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок обучения 5 лет);
- г) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок обучения 2 года);
- д) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, к которым относятся:

- а) организация отдыха и оздоровления детей;
- б) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- в) организация питания;
- г) внеурочная деятельность;
- д) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- е) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- ж) консультационная, просветительская деятельность;
- з) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующими положениями.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной постановлением Учредителя, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по основным образовательным программам. Зачисление обучающихся производится приказом директора.

3.2. Образовательная деятельность в образовательной организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

В образовательной организации преподавание и изучение коми и русского языков как государственных языков Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором образовательной организации согласно соответствующему

локальному акту.

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

3.7. Образовательная организация самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании приказа директора.

Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяется на основе санитарных правил и норм.

Начало занятий, их распорядок, продолжительность перерывов (перемен) между ними устанавливаются календарным учебным графиком.

3.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, движениях и других).

3.10. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной организации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.12. Образовательная организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ в установленном порядке. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.13. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.14. Количество классов (групп) в образовательной организации и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным предметам.

3.16. Форма обучения: очная. Общее образование может быть получено вне образовательной организации - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют об этом выборе Управление образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.17. Образовательная организация осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану, расписанию, адаптированным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением, положением и приказом директора.

3.18. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно-воспитательного процесса по учебным предметам в образовательной организации функционируют учебные кабинеты по физике, информатике, биологии, химии.

Деятельность учебных кабинетов регулируется положением об учебных кабинетах.

3.19. При реализации образовательных программ в образовательной организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. В целях выявления и поддержки лиц, проявляющих выдающиеся способности, в образовательной организации организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее- конкурсы). Обучающиеся и воспитанники принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.21. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.22. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим положением в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, порядок ликвидации которой определяется соответствующим положением, утвержденным приказом директора.

3.24. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставляет отметку в электронный журнал и дневник обучающегося. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает проведение внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего положения.

3.25. При реализации программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников педагогическими работниками образовательной организации.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.27. Ежегодная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ, защиты проектов, творческой работы и другим формам проводится в конце учебного года во 2-11 классах по всем предметам учебного плана. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 31 августа педагогическим советом образовательной организации, который определяет порядок проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора образовательной организации.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в соответствующем приказе директора.

3.29. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно.

3.31. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте образовательной организации.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.33. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.34. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленных федеральным законодательством.

3.35. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Обучающиеся 9,11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов на уровне образования, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.38. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников образовательной организации согласно положению о внутришкольном контроле.

3.39. За присмотр и уход за воспитанником дошкольного возраста Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им Порядком обращения на получение компенсации; порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.40. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного

общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации. Порядок и условия восстановления обучающегося в образовательной организации определяются положением, утвержденным приказом директора.

3.42. Образовательная организация в каникулярный период по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует отдых и труд обучающихся в соответствии с локальным актом, разработанным образовательной организацией.

3.43. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников образовательной организации.

3.44. В образовательной организации ограничено использование устройств мобильной связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.45. Порядок использования в образовательной организации устройств мобильной связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учредитель образовательной организации в установленном порядке:

4.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя образовательной организации при реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.3.2. координирует деятельность образовательной организации;

4.3.3. утверждает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу;

4.3.4. проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;

4.3.5. осуществляет согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4.3.6.осуществляет финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания;

4.3.7.заключает договоры с образовательной организацией на бухгалтерское обслуживание;

4.3.8.оказывает помощь образовательной организации по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

4.3.9.обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

4.3.10.осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, оплату оказываемых образовательной организации коммунальных услуг и приобретаемого для образовательной организации оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания образовательной организации;

4.3.11. выделяет средства на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;

4.3.12.содействует образовательной организации в решении вопросов ее материально- технического обеспечения;

4.3.13. обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся и работников образовательной организации;

4.3.14.закрепляет определенные территории муниципального района за образовательной организацией.

4.4. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» относятся:

4.4.1. заключение и расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации;

4.4.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

4.4.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

4.4.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;

4.4.5. утверждение сметы доходов и расходов; осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;

4.4.6.внесение предложений в Министерство образования Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.4.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.4.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.4.9. рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;

4.4.10.проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;

4.4.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации;

4.4.12. участие в формировании муниципального задания для образовательной организации;

4.4.13. применение к директору образовательной организации мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.5. Единичным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет руководство деятельностью образовательной организации.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации;

3) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;

4) распределение учебной нагрузки;

5) контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;

6) формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организации;

7) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8) организует делопроизводство; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

9) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с федеральными законами;

10) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами образовательной организации, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.5.2. Директор образовательной организации несет полную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

4.5.3. Права директора:

1) давать обязательные для всех работников образовательной организации поручения и указания;

2) в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности образовательной организации;

3) осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;

4) поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации;

5) запрашивать, получать информационные материалы и нормативно- правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;

6) запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;

7) проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.4. Директор образовательной организации пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.5. Обязанности директора:

1) осуществлять руководство образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации;

2) обеспечивать системную образовательную (учебно–воспитательную) и административно – хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

3) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

5) в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

6) принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

8) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

9) выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

10) исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.6. Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

4.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

4.6.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.6.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.9. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание работников); педагогический совет.

Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

4.9.1. Общее собрание работников образовательной организации. Порядок организации деятельности общего собрания работников регламентируется соответствующим положением.

4.9.1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников образовательной организации.

4.9.1.2. Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав образовательной организации, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;

2) определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации и сроки ее полномочий, избрание ее членов;

3) выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

4.9.1.3. По инициативе директора образовательной организации на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.9.1.4. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год.

4.9.1.5. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания общего собрания работников.

4.9.1.6. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора образовательной организации.

4.9.1.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников образовательной организации. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ директора образовательной организации.

4.9.1.8. Общее собрание работников вправе выступать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания работников пунктом 4.9.1. настоящего Устава, общее собрание работников не выступает от имени образовательной организации.

4.9.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете.

4.9.2.1. Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

2) разработка и принятие образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации, в случаях нарушения Устава образовательной организации;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

4.9.2.2. Членами педагогического совета являются все педагоги образовательной организации, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.9.2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.9.2.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.9.2.5. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации. Решения педагогического совета образовательной организации реализуются приказом директора образовательной организации.

4.9.2.6. Педсовет не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся в образовательной организации создаются совет обучающихся, родительский комитет, действующие на основании соответствующих Положений.

4.11. В образовательной организации могут быть созданы методические объединения.

В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники образовательной организации.

Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.12. Управление структурными подразделениями осуществляет директор образовательной организации.

4.13. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности образовательной организации. Заседания и решения совещания при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется положением.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется соответствующим положением.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество образовательной организации:

5.1.1. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления

имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

5.1.2. Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая помещения для проживания, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.1.4. Учредитель закрепляет за образовательной организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Образовательной организацией вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Образовательная организация как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Образовательная организация как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных

законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляются Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной образовательной организации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным между образовательной организацией и физическим или юридическим лицом. Доход от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.4. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.2. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.3. Образовательная организация создана муниципальным образованием «Муниципальный район «Троицко-Печорский» и является муниципальной образовательной организацией.

6.4. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей пст. Приуральский.

6.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.7. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.8. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с

учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы при ликвидации образовательной организации передаются в архив Управления образования.

6.10. По окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.14. Изменения типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

7.2. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом.

7.4. Информация о системе образования в образовательной организации включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при

осуществлении функций образовательной организации. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования и науки Республики Коми и Управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией Управления образования, ведет статистическую отчетность. Образовательная организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский». Должностные лица образовательной организации за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования.

Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Принят на общем собрании работников
Протокол от 7.11.2023 г. № 1