

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. главы муниципального образования,  
представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и наименование замещаемой должности, лица,  
замещающего муниципальную должность, муниципального  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать мероприятие, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_  
(наименование подарка: бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

сдан по акту приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_