

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 10.01.2023 г.

Утверждаю.
и.о. директора МОУ «СОШ»
пст. Приуральский
Н. Л. Пешкова
Приказ № 02 от 10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 25.12.2023 года, Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления и отдыха детей и молодёжи», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский (далее – школа).

1.2 Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся
- порядок организации питания в школе
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется нормами Санитарных правил по организации питания.

2.2 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4 Питание учащихся организуется за счет средств родителей, средств муниципального и республиканского бюджетов.

2.5 Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы
- платного горячего питания (обед)
- льготного питания (обед) для детей из малообеспеченных семей
- льготного питания (завтрак и обед) детей инвалидов, детей с ОВЗ
- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих оздоровительный лагерь

- дети-инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (по заявлению родителей/законных представителей)

2.6 К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.7 Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее чем на две недели. Примерное меню разрабатывается школой в соответствии с требованиями Санитарных правил по организации питания. Примерное меню утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарным правилам по организации питания.

2.9 Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

2.10 Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы ежедневное основное и дополнительное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется в следующем порядке: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6 Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители органов общественного самоуправления школы.

3.7 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8 Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования
- своевременно предоставляет приказы по питанию в бухгалтерию школы
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов)
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

ходатайствовать о поощрении и привлечении дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) имеют:

4.1.1. Обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми.

4.1.2. Учащиеся, находящиеся в статусе «ребенок-инвалид»

4.1.3. Завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья

4.1.4 дети-инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (по заявлению родителей/законных представителей)

4.2 Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (завтрак) имеют учащиеся на уровне начального общего образования

4.3 Предоставляется бесплатное питание(обед) учащимся из малообеспеченных семей,указанных в п. п. 4.1.1. п.4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- справка на получение пособия, выданная управлением социальной защиты.

4.4Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок-инвалид», указанных в п. п. 4.1.2. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».

4.5 Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе - дети с ограниченными возможностями здоровья, указанных в п. п. 4.1.3. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- копии протокола заключения ПМПК.

4.6 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.7 Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.8 Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.9 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся.

4.10 Учащиеся, посещающие оздоровительный лагерь, учитываются в таблице питания воспитателями оздоровительного лагеря.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 Питание на платной основе организуется школой на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

5.2 Расчеты за питание производятся родителями (законными представителями) 1 раз в неделю через классных руководителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц возложением на них функций контроля
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания
- График питания учащихся
- Пакеты документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.