

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 10.01.2024 г.

Утверждаю  
и.о. директора МОУ «СОШ»  
пст. Приуральский  
Н. Л. Пешкова  
Приказ № 02 от 10.01.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой**

### **1. Общие положения**

1.1 Школьная столовая является структурным подразделением МОУ СОШ пст. Приуральский и действует на основании Устава школы, в соответствии с законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 25.12.2023 года, Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления и отдыха детей и молодежи», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом школы.

1.2 Школьная столовая создана для организации качественного и полноценного горячего питания обучающихся и работников школы в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании.

1.3 Питание в школьной столовой организуется в соответствии с требованиями гигиенических нормативов по нормам питания, за счет средств родителей (законных представителей), средств республиканского и муниципального бюджета для соответствующих категорий обучающихся, на основании приказа директора школы.

1.4 Положение о школьной столовой принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

### **2. Организация деятельности школьной столовой**

2.1 Для организации питания в школе имеются специально приспособленные помещения: пищеблок, оснащенный технологическим оборудованием, обеденный зал с необходимой мебелью на 40 посадочных мест.

2.2 Непосредственную организацию деятельности школьной столовой осуществляет заведующий производством школьной столовой, назначенный приказом директора.

2.3 Работа школьной столовой организована по графику, утвержденному директором школы. С 8.30 до 9.00 завтрак для обучающихся, проживающих в интернате, после 2 урока они получают полдник. После 2 и 3 уроков обучающимся, не проживающим в интернате предоставляется горячий завтрак, после 5 урока предоставляется обед для обучающихся, не проживающих в интернате, имеющих статус «малоимущая семья» или попавших в трудную жизненную ситуацию. После 5 урока получают обед, обучающиеся, проживающие в интернате. С 18.00 до 18.30 обучающиеся, проживающие в интернате, получают ужин.

2.4 Питание в школе осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухта., размещается на сайте школы

2.5 Ежедневное меню составляется заведующим производством школьной столовой и утверждается директором школы, размещается на сайте школы.

2.6 Количество организованно питающихся обучающихся, воспитанников формируется ежедневно в соответствии с заявками классных руководителей.

2.7 Контроль за качеством пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой

могут входить представители администрации, педагогов, общешкольного родительского комитета. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом по школе.

2.8 Классные руководители и воспитатели интерната сопровождают обучающихся и воспитанников, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических правил и прием ими пищи.

2.9 Дежурный классный руководитель осуществляет контроль за соблюдением культуры приема пищи и поведения в столовой обучающимися, исполнением обязанностей дежурных учащихся во время перемен.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

#### **3.1 Администрация школы (директор, завхоз):**

Имеет право:

- Осматривать помещения по приготовлению и приему пищи с целью совершенствования материально-технической базы и деятельности школьной столовой;
- Запрашивать информацию от заведующего производством школьной столовой и классных руководителей об охвате горячим питанием различных категорий обучающихся.

Обязана:

- Доводить до сведения обучающихся и их родителей примерное двухнедельное меню;
- Осуществлять производственный контроль;
- Совместно с родительской общественностью принимать необходимые меры по улучшению качества питания, совершенствованию материально-технической базы школьной столовой.

#### **3.2 Обучающиеся**

Имеют право:

- Получать горячее питание за счет родительских средств, средств республиканского и местного бюджета;
- Вносить предложения по улучшению работы столовой.

Обязаны:

- Соблюдать график работы столовой и правила личной гигиены;
- Убирать за собой посуду, соблюдать культуру приема пищи и правила поведения в столовой.

#### **3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних**

Имеют право:

- Получать информацию об организации и качестве питания, о расходовании средств на питание;
- Вносить предложения по улучшению работы столовой, в том числе участвуя в работе комиссии, осуществляющей контроль за качеством питания.

Обязаны:

- Своевременно вносить плату за горячее питание, организованное за счет средств родителей;
- Прививать обучающимся (наряду с педагогами школы) навыки личной гигиены.

#### **3.4 Педагогические работники, работники школы:**

Имеют право:

- Получать горячее питание в соответствии с графиком работы столовой;
- Вносить предложения по улучшению работы столовой.

Обязаны:

- Осуществлять дежурство в столовой в соответствии с графиком дежурства;
- Классные руководители, воспитатели групп продленного дня обязаны вести табель посещения, своевременно отчитываться об израсходованных средствах обучающихся и воспитанников.

#### **3.5 Работники школьной столовой**

Имеют право:

- Вносить предложения по улучшению работы столовой, совершенствованию материально-технической базы;
- На технологический перерыв;

Обязаны:

- Обеспечивать своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников школы;
- Своевременно (1 раз в год) проходить медицинский осмотр;
- Обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования.

#### **4. Ответственность**

4.1 Директор школы несет ответственность за деятельность столовой, организацию горячего питания, прием и увольнение работников столовой, финансово-хозяйственную деятельность столовой.

4.2 Завхоз несет ответственность за состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды, электроснабжение), своевременное заключение договоров, проведение текущего ремонта помещений столовой, осуществление мероприятий по дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы столовой.

4.3 Ответственный за охрану труда несет ответственность за своевременное проведение инструктажей, наличие инструкций по работе с технологическим и электрооборудованием.

4.4 Заведующий производством школьной столовой несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией за качество блюд и изделий, сроки и условия хранения реализуемой продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм, отпуск питания в соответствии с графиком, содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой, укомплектованность квалифицированными кадрами, ведение нормативной и отчетной документации, информацию об оказываемых услугах (ежедневное меню).

#### **5. Документация**

5.1 В школьной столовой имеется следующая документация:

- Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся и воспитанников;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал здоровья;
- Журнал витаминизации блюд;
- Примерное двухнедельное меню;
- Технологические карты на блюда изделия по меню;
- Калькуляция цен на блюда по меню;
- Документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- Книга отзывов и предложений.

Срок действия данного положения до принятия новых нормативных документов, регламентирующих деятельность школьной столовой.