

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПСТ. ПРИУРАЛЬСКИЙ**

---

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 10.01.2023 г.

Утверждаю.  
и.о. директора МОУ «СОШ»  
пст. Приуральский  
Н. Л. Пешкова  
Приказ № 02 от 10.01.2023 г.

**Положение  
о пришкольном интернате  
при Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната при МОУ «СОШ» пст. Приуральский (далее Учреждение).
2. Пришкольный интернат (далее - интернат) – является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
  - организации проживания обучающихся, из-за невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
  - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - удовлетворения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 25.12.2023 года, с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., в редакции от 28.04.2023 года №178-ФЗ, Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, оздоровления и отдыха детей и молодёжи»

**2. Порядок комплектования**

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 3 по 11 классы.
2. Зачисление учащихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате, договор о предоставлении муниципальной услуги.

3. Прием учащихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.
4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема учащегося в интернат до момента отчисления.

### **3. Организация деятельности интерната**

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором Учреждения на учебный год.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.
6. На время проживания в интернате за учащимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется четырехразовое питание за счет средств республиканского и муниципального бюджета, родительских средств.
8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МОУ «СОШ» пст. Приуральский (спортивный зал, библиотека с читальным залом, спортивный инвентарь школы).
10. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется фельдшером ФАП п. Приуральский.
11. Подвоз учащихся, проживающих в интернате, осуществляется в пятницу и в понедельник родителями при отсутствии возможности подвоза школьным автотранспортом.
12. Питание организуется на базе школьной столовой.
13. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания учащихся в интернате.
14. Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор Учреждения разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).

15. Проживание учащихся в интернате в каникулярное время не предусматривается, за исключением выездов учащихся на конкурсы различного уровня.
16. Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

#### **4. Управление пришкольным интернатом**

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:
  - для организации деятельности пришкольного интерната;
  - для организации платных услуг на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате.
4. Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:
  - для организации в нем воспитательной деятельности;
  - для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в интернате;
  - для организации отдыха учащихся;
5. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
6. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создаёт условия для сохранения жизни и здоровья детей.

#### **5. Закрытие интерната**

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г., с изменениями от 25.12.2023 года:
    - по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
    - при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
    - по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.
  2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.
  3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.
- К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:
- Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский;

- Заявление на зачисление в пришкольный интернат при МОУ «СОШ» пст. Приуральский;
- Договор о сотрудничестве МОУ «СОШ» пст. Приуральский и родителей (законных представителей) учащегося.

**Приложение 1**  
**к Положению о пришкольном интернате**  
**при МОУ «СОШ» пст. Приуральский**

**Правила внутреннего распорядка учащихся,**  
**проживающих в пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский (далее - Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – учащимися, их родителями (законными представителями), работниками пришкольного интерната. Правила являются приложением к Положению о пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский (далее Учреждение).

**2. Режим работы интерната**

2.1. Интернат работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с годовыми календарными учебными графиком МОУ «СОШ» пст. Приуральский, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

2.2. В пятницу после 14.30. учащиеся уезжают домой на выходные дни. Подвоз осуществляется силами родителей при отсутствии возможности подвоза школьным автотранспортом. В понедельник утром, до 8.30., учащиеся приезжают в пришкольный интернат.

2.3. График работы воспитателей составляется директором Учреждения исходя из 9-часового рабочего дня (1,5 ст. по штату).

2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и помощников воспитателей. Передача фиксируется в соответствующем журнале.

2.5. В ночное время территорию Учреждения охраняет младший воспитатель (режим работы с 22.00 до 7.00).

2.6. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения. О случаях менее опасных сообщается директору Учреждения на утро.

2.7. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.8. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, тренировочного процесса и др.), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.), организуемые воспитателями в интернате или классными руководителями, заместителями директора школы по УВР в школе.

2.9. Выполнение учащимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 18 часов, проводить в специально закреплённом классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся.

2.11. Необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся для подготовки устных домашних заданий в 3-11 классах. Рекомендуются использовать другие свободные помещения для учащихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

2.12. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

- а) для учащихся 3-6 классов – до 2,5 часов;  
б) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;  
в) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;

2.13. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.14. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, имеют право посещать кружки, секции, занятия по внеурочной деятельности, посещать сельскую библиотеку, участвовать в проводимых мероприятиях.

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате, учащиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы) и т.д.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

7<sup>00</sup> - Подъём

7<sup>00</sup> - 7<sup>15</sup> - Утренние процедуры

7<sup>15</sup> - 7<sup>30</sup> - Дежурство в комнате

7<sup>30</sup> - 7<sup>40</sup> - Утренняя зарядка

7<sup>40</sup> - 8<sup>30</sup> - Подготовка к школе

8<sup>30</sup> - 9<sup>00</sup> - Завтрак

9<sup>00</sup> - 14<sup>15</sup> - Занятия

14<sup>15</sup> - 14<sup>45</sup> - Обед

14<sup>45</sup> - 16<sup>00</sup> - Прогулки, игры на свежем воздухе, внеурочная деятельность, кружки.

16<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> - Самоподготовка

18<sup>00</sup> - 18<sup>30</sup> - Ужин

18<sup>30</sup> - 19<sup>30</sup> - Секции

19<sup>30</sup> - 20<sup>30</sup> - Вечерняя прогулка

20<sup>30</sup> - 21<sup>00</sup> - Личное время

21<sup>00</sup> - 21<sup>30</sup> - Подведение итогов дня, чтение

21<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> - Подготовка ко сну

### 3. Обязанности

#### Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.
- Менять постельное бельё 1 раз в неделю.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.
- Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

#### Проживающим запрещается:

- Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.
- Играть в карты и другие азартные игры.

- Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.
- Курить в здании интерната и возле него.
- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

#### 4. Права

##### Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих.
- Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).
- Имеют право на физическую безопасность и защиту личной собственности.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

#### Приложение 2 к Положению о пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский

Директору МОУ «СОШ» пст. Приуральский

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон:

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью),  
родившегося \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

в пришкольный интернат Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Приуральский с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

С Уставом МОУ «СОШ» пст. Приуральский, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положениями о пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский; о правилах внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский; Режимом работы интерната и др. ознакомлен (а).

Дата

Подпись

### Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом. телефон \_\_\_\_\_, № раб. телефон \_\_\_\_\_, № сот. телефон \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в МОУ «СОШ» пст. Приуральский (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, \_\_\_\_\_ медицинских \_\_\_\_\_ прав \_\_\_\_\_ ребенка, \_\_\_\_\_ которому \_\_\_\_\_ являюсь

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ (дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3  
к Положению о пришкольном интернате  
при МОУ «СОШ» пст. Приуральский**

**ДОГОВОР  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа»  
и родителями (законными представителями) учащегося

пст. Приуральский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. приуральский (МОУ «СОШ» пст. Приуральский) п. Приуральский, Троицко-Печорского района, Республики Коми (в дальнейшем - Учреждение) (лицензия .....выданные Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Республики Коми) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

*(ФИО и статус законного представителя)*

с другой стороны, (в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося в \_\_\_\_\_ классе МОУ «СОШ» пст. Приуральский.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению учащимся права на проживание в интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский (пришкольном интернате).

Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

**2. Обязанности и права Учреждения**

**2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

- 1) Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.
- 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате.
- 3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, развития и отдыха ребенка.
- 4) Предоставлять медицинские услуги в лице фельдшера ФАП на основании договора об оказании медицинских услуг.
- 5) Обеспечить охрану интерната младшим воспитателем, в его отсутствие сторожем.
- 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате.
- 8) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате.
- 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием четыре раза в день.
- 10) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей.
- 11) Выполнять «Положение о пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский.
- 13) Устанавливать график проживания в интернате: четыре дня круглосуточно (с понедельника по четверг, и в пятницу до 14.30.)



- 14) Обеспечить в понедельник и пятницу подвоз детей родителями при отсутствии возможности подвоза школьным автотранспортом.
- 15) Обеспечить ребенка кроватью, матрасом, подушкой, одеялом.
- 16) Соблюдать настоящий Договор.

## 2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать от учащегося и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих его деятельность.
- 2) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения учащимся материального вреда Учреждению.
- 3) В случае нарушения учащимся устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 4) В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Родителей в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном).
- 6) Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.
- 7) Отчислить учащегося из интерната при завершении им обучения и получения аттестата.

## 3. Обязанности и права Родителей

### 3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате:
  - а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа);
  - б) тапочками, плечиками для одежды;
  - в) верхней сменной одеждой;
  - г) нижним сменным бельем;
- 3) Посещать выездное родительское собрание не менее 2 раз в год.
- 4) Следить за здоровьем ребенка.
- 5) Не отправлять больного ребенка в понедельник в Учреждение.
- 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска сообщать воспитателю по телефону или лично.
- 7) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка, в соответствии с законодательством РФ.
- 8) Своевременно вносить родительский взнос за питание.

### 3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
  - получать в доступной форме информацию о поведении учащегося;
  - получать в доступной форме информацию о намерении и применении Учреждением к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами Учреждения;
  - быть принятыми руководителем Учреждения и воспитателями, принимать участие в заседании Педагогического совета Учреждения по вопросам, касающимся учащегося;
  - вносить предложения о режиме работы пришкольного интерната и т. п.;
  - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о пришкольном интернате при МОУ «СОШ» пст. Приуральский и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3) В случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении учащегося.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

МОУ «СОШ» пст. Приуральский  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Родители

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.