

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 01.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора МОУ «СОШ» пст.
Приуральский
Пешкова Н. Л.
приказ № 144/2 от 01.12.2023 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе п.4 ст.26 ФЗ 273 от 2012 г. «Об образовании в РФ» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Устава школы.

Педагогический совет (далее педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, определения целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом для повышения качества образовательного процесса, определения средств их достижения.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 Утверждение Образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учителей.

3.2. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.5. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, о проведении государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям; о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

3.6. Об отчислении обучающихся (по основаниям, обозначенным в Уставе школы)

3.7. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Определение методов, форм, технологий для повышения результативности образовательной деятельности;

3.8. Организация и совершенствование методического обеспечения школы;

3.9. Разработка и принятие локальных актов по существу образовательной деятельности;

3.10. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.11. Регулирование в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) объединений, в установленном законом Российской Федерации порядке.

3.12. Выдвижение кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства от лица школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более половины членов всего состава Педагогического совета;

предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в школе, на заседаниях Совета родителей.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

за соблюдение прав участников образовательного процесса;

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

за упрочение авторитета школы.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ СОШ пст. Приуральский (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы является председателем Педагогического совета.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается действенным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Взаимодействие педсовета и администрации:

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией школы готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета печатаются секретарем и хранятся в электронном виде.

7.2. По завершении учебного года протоколы распечатываются, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Из них формируется

Книга регистрации протоколов за учебный год, которая сшивается, постранично нумеруется и заверяется подписью директора и печатью школы.

7.3. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел МОУ СОШ пст. Приуральский и хранится в делах директора школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (конец августа).