

**ОТЧЁТ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции за 2024 год
в МОУ «СОШ» пст. Приуральский**

| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-----------|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе | Администрация | май | Выполнено 25.05.2024г. Информация на сайте: https://shkolapriuralskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции | Заместитель директора по ВР | Постоянно | выполнено |
| 3. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений | Обращений не было |
| 3.2. | Размещение и обновление на официальном сайте школы материалов по «Противодействию коррупции» | Заместитель директора по ВР | Постоянно | Выполнено. Размещено на сайте: https://shkolapriuralskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 3.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Среда 15.00 – 16.00 | Выполнено. |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | По мере поступления обращений | Обращений не было |
| 3.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Администрация школы | По мере поступления обращений | Обращений не было |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | | |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, | Директор | Постоянно | Выполнено. Ежемесячно совещания при |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------------|---|
| | педагогических советах | | | директоре, 1 раз в четверть на педсовете |
| 4.2 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители | 1 раз в учебном году | Выполнено в соответствии с планами воспитательной работы |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Главный бухгалтер | В течение года | Выполнено. Информация на сайте: https://shkolapriuralskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Главный бухгалтер | постоянно | Выполнено. Информация на сайте: https://shkolapriuralskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер | Постоянно | Выполнено. Информация на сайте: https://shkolapriuralskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 5.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ | Директор, Заместитель директора по УВР | Постоянно | Выполнено. Информация на сайте: https://shkolapriuralskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор | Июнь | Выполнено. |

И.о.директора



Пешкова Н.Л.